



ROBOTY W KSIĘGOWOŚCI

WYNIKI ANKIETY „CZYNNOŚCI DLA ROBOTA”



Podstawowe informacje na temat ankiety

Podczas II Międzynarodowego Kongresu Biur Rachunkowych poprowadziliśmy 4 sesje warsztatów, na których opowiedzieliśmy o mitach i faktach na temat robotów oraz sposobach na ich wykorzystanie w księgowości.

Jednym z głównych punktów programu każdej sesji naszych warsztatów była ankieta oraz konkursowe losowanie nagrody spośród osób, które ją wypełniły. Czworo szczęśliwców wygrało roczną licencję Wizlink Entry Level Robot.

M K B R
MIĘDZYNARODOWY
KONGRES
BIUR RACHUNKOWYCH

26-27 / 11 / 2019

Centrum Kongresowe Targi Kielce



Targi Kielce
exhibition & congress centre

Konstrukcja ankiety oraz wyniki

W ankiecie prosiliśmy o podanie 3 czynności, które ankietowani najchętniej chcieliby przekazać robotowi.

Ankiety wypełniło 110 osób, które łącznie udzieliły 329 odpowiedzi.

Pytanie było otwarte, więc niezbędne okazało się podzielenie poszczególnych odpowiedzi na grupy.

Ankieta konkursowa

Zachęcamy do wypełnienia ankiety, która pomoże nam lepiej zrozumieć potrzeby biznesowe poszczególnych organizacji i dostosowywać do nich nasz produkt. Nagrodą za udział w ankiecie będzie roczna licencja Wizlink Entry Level Robot wraz z gotowym scenariuszem dla robota do weryfikacji kontrahentów na Białej Liście VAT. W losowaniu nagrody biorą udział wszystkie osoby, które wypełniły pola z niezbędnymi danymi (imię, nazwisko oraz adres e-mail) oraz udzieliły odpowiedzi na wszystkie pytania w ankiecie.

Dane uczestnika

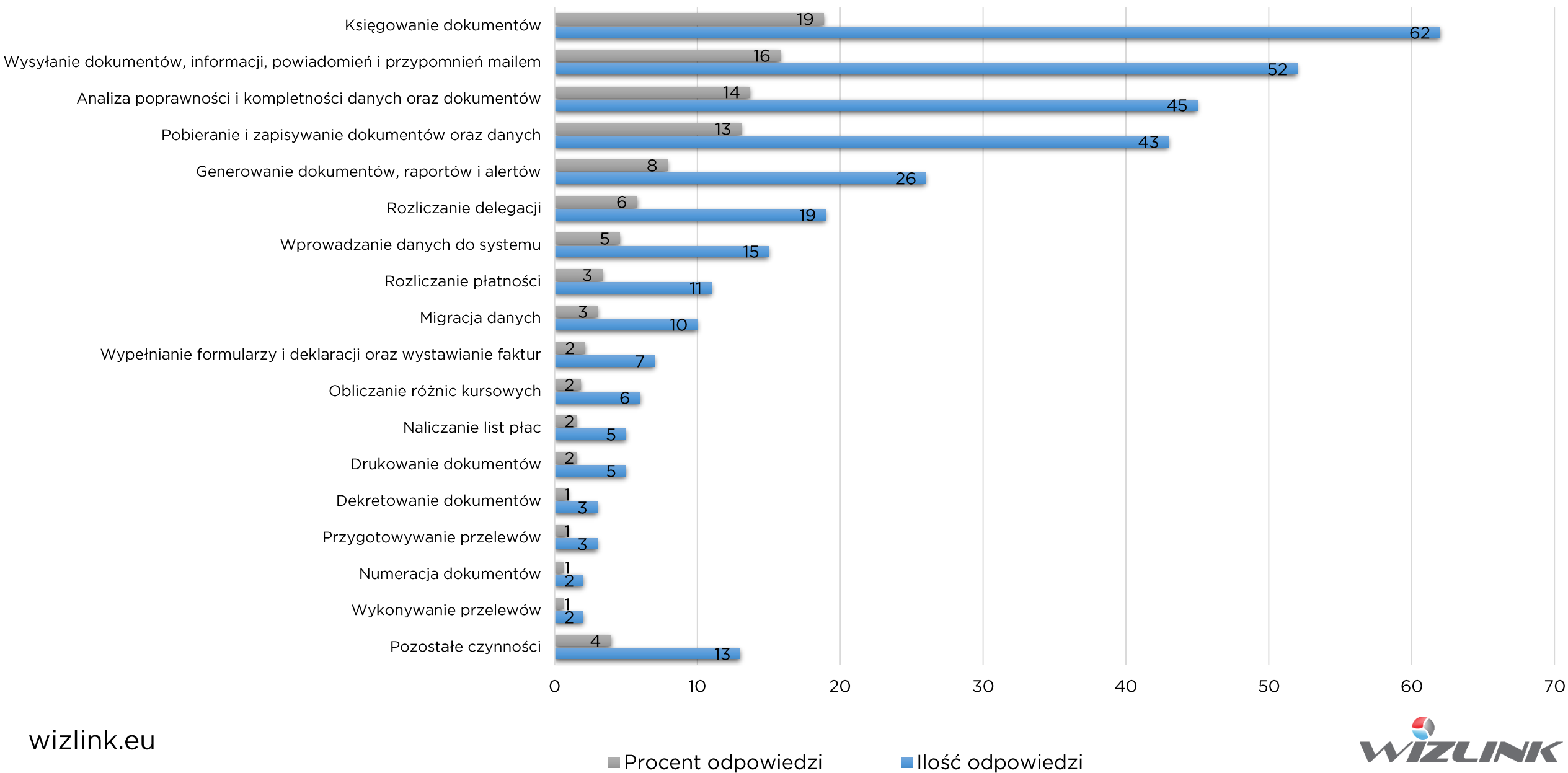
Imię i nazwisko*..... Adres e-mail*.....
Numer telefonu..... Nazwa organizacji.....

Pytania konkursowe

Wymień 3 czynności, które chciałabyś/chciałbyś przekazać robotowi do wykonania.*

* pola niezbędne do wypełnienia w przypadku chęci udziału w konkursie.

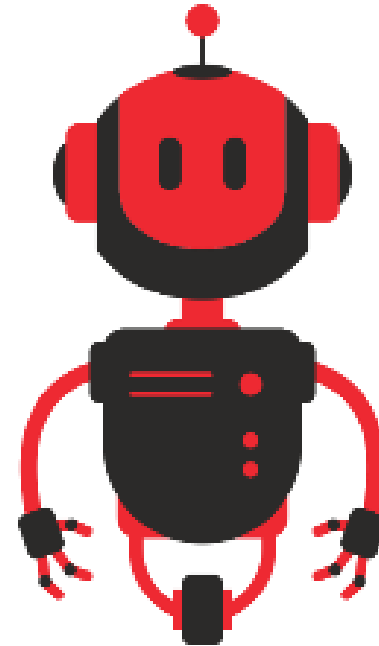
Czynności, które ankietowani najchętniej chcieliby przekazać robotowi



Pogrupowanie odpowiedzi

Odpowiedzi ankietowanych podzieliliśmy na poszczególne grupy. W kolejnym slajdzie prezentujemy tabelę z wyjaśnieniem jakie odpowiedzi zawierają poszczególne grupy.

W grupie „Pozostałe czynności” wyodrębniliśmy zadania, które nie są odpowiednie dla robota. Przykłady takich czynności podanych przez ankietowanych to: czytanie, interpretacja przepisów i przekazywanie księgowości w pigułce, rozmowy z klientami przez telefon, robienie kawy i przynoszenie do biurka, skanowanie dokumentów, wprowadzanie danych ze słuchu czy też wychodzenie z psem.



Pogrupowanie odpowiedzi

Grupa	Wybrane szczegółowe odpowiedzi
Księgowanie dokumentów	Księgowanie wyciągów bankowych, księgowanie faktur, wprowadzanie dokumentów do systemu księgowego, księgowanie deklaracji ZUS, Księgowanie miesięcznych standardowych PK, RMK, Wprowadzanie dokumentów do systemu Fk
Wysyłanie dokumentów, informacji, powiadomień i przypomnień mailem	Wysyłka faktur mailem, Automatyczne informowanie klientów o wynikach, Wysyłanie pasków płacowych, Wysyłanie deklaracji do ZUS i US, Wysyłanie mailowych przypomnień do klientów, Mailingi do klientów, automatyczne odpowiedzi, Wysyłanie DRA do ZUS, Wysyłka PIT-ów do US oraz pracowników
Analiza poprawności i kompletności danych oraz dokumentów	Weryfikacja płatności, Weryfikowanie kontrahentów na białej liście VAT, Analiza kompletności i poprawności danych, Sprawdzanie faktur po kątem split payment, Sprawdzanie ilości zaksięgowanych dokumentów w programie, Weryfikacja formularza faktur VAT
Pobieranie i zapisywanie dokumentów oraz danych	Ściąganie dokumentów księgowych, w tym wyciągów bankowych, Archiwizacja załączników z poczty elektronicznej, Pobierania L4 z ZUS PUE, Transport plików z programu kadrowego do Płatnika, Zapisywanie deklaracji do pliku pdf
Generowanie dokumentów, raportów i alertów	Kopia zapasowa baz danych, Generowanie faktur, Generowanie: list płac, pasków płacowych, ewidencji czasu pracy itp., Generowanie informacji dla klientów, Generowanie raportów, Obliczanie czasu pracy pracowników dotyczącego określonego klienta, Porównywanie listy płac z poprzedniego miesiąca z obecnym miesiącem, Sporządzenie analizy rynkowej na koniec miesiąca, Sprawozdania statystyczne GUS, Generowanie plików PDF z systemu ERP
Rozliczanie delegacji	Rozliczanie delegacji krajowych oraz zagranicznych
Wprowadzanie danych do systemu	Wprowadzanie danych do systemu
Rozliczanie płatności	Rozliczanie płatności, Rozliczanie należności i zobowiązań, Rozliczanie wyciągów bankowych, Rozrachunki
Migracja danych	Agregowanie danych z plików PDF do Excela, Import danych z plików (txt, xnz), Migracja danych pomiędzy systemami, Przeniesienie kwoty do zapłaty do platformy Taxxo z deklaracji ZUS klienta
Wypełnianie formularzy i deklaracji oraz wystawianie faktur	Wypełnianie formularzy, Wystawianie faktur
Obliczanie różnic kursowych	Obliczanie różnic kursowych na fakturach
Naliczanie list płac	Naliczanie list płac
Drukowanie dokumentów	Drukowanie dokumentów
Dekretowanie dokumentów	Dekretowanie dokumentów
Przygotowywanie przelewów	Przygotowywanie przelewów
Numeracja dokumentów	Numeracja dokumentów
Wykonywanie przelewów	Wykonywanie przelewów

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Jeśli chcieliby Państwo sami przekonać się jak można wykorzystać roboty w Państwa firmie, to zachęcamy do bezpłatnego wypróbowania naszego narzędzia przez 14 dni.

[Więcej szczegółów na stronie wizlink.eu](https://wizlink.eu)

Zachęcamy również do śledzenia nas w mediach społecznościowych



<https://www.linkedin.com/company/wizlink-rpa/>



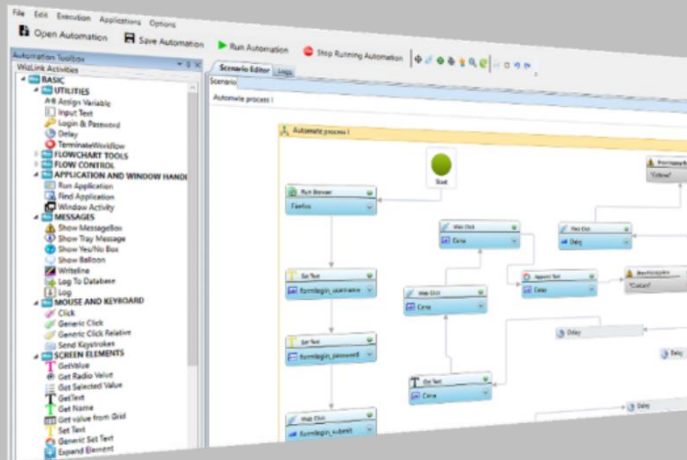
<https://www.facebook.com/WizlinkRPA>



<http://youtube.wizlink.eu>

WIZLINK - MAKE YOUR OWN ROBOTS

PAST



FUTURE

